Parrocchia
Santi MM Lorenzo e Sebastiano
Scuola dell'Infanzia - paritaria
Via Manara 23 -- Tel/Fax. 0331.55 23 93
20015 San Lorenzo di Parabiago (MI)
Codice meccanografico: **MI1A46600X**
E-mail: segreteria@maternasanlorenzo.it
C.F.= 84002950156 -- P.IVA= 09853500156

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA **SCUOLA MATERNA**ANNO SCOLASTICO 2022/2023

I sottoscritti _____ ☐ padre
_____ ☐ madre

del/della bambino/a _____

C H I E D O N O

l'iscrizione dell__ stess__ a codesta scuola dell'infanzia per **l'anno scolastico 2022/2023**

A tal fine **DICHIARA/NO**, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, che:

l'alunn__ _____ _____ Sesso: **M** **F**
(Cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat__ a _____ (Prov._____) il _____

- è cittadino/a ☐ italiano/a ☐ altro (indicare quale) _____

- è residente a (c.a.p. _____) _____(Prov. _____)

In via/piazza_____N. _____ telefono _____

Indirizzo e-mail: _____

- **è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie** ☐ **SI** ☐ **NO**

- **che la propria famiglia è composta da:** (indicare i dati riguardanti i genitori anche se separati o divorziati)

	COGNOME E NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	
PADRE				Cell.
Codice fiscale				Tel.lavoro
MADRE				Cell.
Codice fiscale				Tel.lavoro
FIGLI				
ALTRI				

N.B per COMUNICAZIONI URGENTI tel _____ tel. _____
(indicare numeri sempre raggiungibili)

n**. tel. nonni paterni** _____ **n. tel nonni materni** _____**n. tel altri** _____

Chiedo/chiedono inoltre di poter usufruire dei seguenti servizi:
(**Si precisa che la scelta dei servizi sottoelencati vincola al pagamento del contributo per tutto l'anno , anche in caso di assenza del bambino)**

☐ pre-scuola **dalle ore 7,45 alle ore 9,00** ☐ dopo-scuola **dalle ore 16,00 alle ore 18.00**

_I__ sottoscritt__ accettano il PROGETTO EDUCATIVO della scuola ispirato ai valori cristiani della vita, ne condividono il P.T.O.F consultabile sul sito della scuola, sono consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto stesso, e accettano il PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA allegato.

Data _____ Firma dei Genitori (o chi ne fa le veci)

_____

I sottoscritti genitori accettano le seguenti

CONDIZIONI GENERALI PER LA FREQUENZA

Le quote mensili (da settembre a giugno) per la frequenza per l'anno scolastico **2022/2023 sono:**

RETTA per ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE di Parabiago € 170,00

RETTA per ALUNNI *NON* RESIDENTI NEL COMUNE di Parabiago € 210,00

(La retta intera deve essere versata **anche se l'alunno, nel mese, ha frequentato per soli giorni 6**)

La retta va versata **entro il giorno 10 del mese in corso**

In caso di assenza per motivi di salute per un intero mese o di frequenza di gg. 5 nel mese, dovrà essere versata la quota fissa di € 100,00

LA QUOTA FISSA DI € 100**,00 MENSILE DOVRÀ ESSERE VERSATA PER TUTTI I 10 MESI DELL'ANNO SCOLASTICO ANCHE NEL CASO DI NON FREQUENZA DEL BAMBINO PERCHÉ RITIRATO DALLA SCUOLA.**

I NOSTRI SERVIZI:

PRE – SCUOLA

Io sottoscritto…… genitore di …… chiedo di iscrivere il bambino al servizio di pre scuola, per l'anno scolastico 2022-2023

La quota è di **30,00** euro al mese da versare in un'unica rata di 300,00 euro o in due rate così suddivise:
1 rata settembre/ dicembre 120,00 euro da pagare all'atto dell'iscrizione
2 rata gennaio /giugno 180,00 euro da pagare con la retta di Gennaio

DOPO – SCUOLA con merenda h.16.00/18.00

Io sottoscritto …….. genitore di …… chiedo di iscrivere il bambino al servizio di dopo-scuola (con merenda) per l'anno scolastico 2022/2023

La quota è di **45,00** euro al mese da versare in unica rata di 450,00 euro o in due rate così suddivise:
1 Rata settembre / Dicembre 180,00 euro da pagare all'atto dell'iscrizione
2 Rata Gennaio /Giugno 270,00 euro da pagare con la retta di Gennaio

PRE E POST SCUOLA

Io sottoscritto …… Genitore di ……..chiedo di iscrivere il bambino ai servizi di pre e post scuola per l'anno scolastico 2022 /2023

La quota è di **65,00** euro al mese da versare in unica rata di 650,00 euro o in due rate suddivise:
1 Rata Settembre / Dicembre 260,00 euro da pagare all'atto dell'iscrizione
2 Rata Gennaio / Giugno 390,00 euro da pagare con la retta di Gennaio

LA QUOTA DI ISCRIZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 È DI € 120,00 DA VERSARE ALL'ATTO DELLA ACCETTAZIONE DELL'ISCRIZIONE. (Copre spese per assicurazione, materiale didattico, laboratori, corso psicomotricità)

Le assenze prolungate (oltre il mese) causate da motivi di salute andranno opportunamente giustificate (autocertificazione), altrimenti verrà richiesto il pagamento della quota intera, per garantire la conservazione del posto.

La sottoscrizione convalida l'accettazione di tutte le condizioni sopra esposte.

Firma del padre o chi ne fa le veci

Firma della madre o chi ne fa le veci

AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE - FOTO E VIDEOREGISTRAZIONI

I sottoscritti genitori dell'alunno/a _____

(SI) (NO) Autorizzano la partecipazione del/la proprio/a figlio/a alle uscite dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto.

esprimono il proprio consenso al trattamento dei seguenti dati:

(SI) (NO) realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte del personale della scuola realizzate nel corso dell'anno scolastico

(SI) (NO) realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte di genitori in occasione di feste e uscite collettive

(SI) (NO) utilizzo del materiale fotografico e/o audiovisivo in occasione di: pubblicazioni, mostre, incontri formativi con i genitori e insegnanti , ecc., (uso esterno)

I sottoscritti dichiarano inoltre, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/16, qualsiasi materiale foto/video prodotto in occasione di eventi organizzati dalla scuola (recite, gite, saggi, ecc.) da noi stessi o da i miei familiari/amici, sarà utilizzato esclusivamente in ambito familiare/amicale, **evitando la diffusione via Internet, social network o la comunicazione a soggetti terzi, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito**

Firma del padre _____

Firma della madre _____

ELENCO PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEL MONORE

I sottoscritti _____ e _____

DICHIARANO che il/la proprio/a figlio/a può essere ritirato/a dalla scuola dell'infanzia oltre che da se stessi anche dalle persone sottoelencate e si impegnano a tenere indenne e sollevata la scuola e tutto il suo personale da qualsiasi azione o rimostranza che venisse avanzata da familiari o altri soggetti non compresi nell'elenco sotto riportato

COGNOME E NOME	GRADO PARENTELA	RESIDENZA	EVENTUALE RECAPITO TELEFONICO

Per delegati si intendono le persone che ritirano il/la bambino/a per tutto l'anno scolastico - Per i ritiri occasionali compilare la delega giornaliera da richiedere alla propria insegnante.

Si allega la fotocopia della carta di identità dei soggetti delegati al ritiro del/la bambino/a

_____ _____

(firma del padre o chi ne fa e veci) (firma della madre o chi ne fa le veci)

Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentile Signore/a,
desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo famigliare vengono richiesti al fine di:
   a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
   b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
   c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
   d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
   e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

   a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
   b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
   c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
   d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;

5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.

6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;

7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
   a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
   b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnati della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
   c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;

8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;

10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;

11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

12) titolare del trattamento è la scrivente PARROCCHIA SANTI MM LORENZO E SEBASTIANO - SCUOLA MATERNA;

13) responsabile dei trattamenti è "NOE' FELICE" al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.

15) Responsabili per i trattamenti esterni:
x il portale Idea Fism: Federazione Italiana Scuole Materne, Via della Pigna, 13/A – 00186 Roma RM, IT”

CONSENSO AL TRATTAMENTO

A seguito dell’informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

|__| do il consenso |__| nego il consenso

punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

|__| allego richiesta

punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale

|__| do il consenso |__| nego il consenso

Firma leggibile

_____ _____

padre o chi ne fa le veci madre o chi ne fa le veci