



COMUNITA' PASTORALE "S.AMBROGIO"- 20015 PARABIAGO (MI)
(Diocesi di Milano – Zona pastorale IV – Decanato Villorresi)

Parrocchie

Ss. Gervaso e Protaso – Piazza Maggiolini, 18

Ss. Lorenzo e Sebastiano - via Manara, 23 – s. Lorenzo

Visitazione di Maria a s. Elisabetta - via s. Sebastiano, 4 - Villastanza

Gesù Crocifisso - Piazza Paolo VI, 1- Ravello

DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2026/2027

I sottoscritti _____ padre
_____ madre tutore

dell'alunno/a _____

CHIEDONO

l'iscrizione dell_ stess_ alla scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2026/2027. (metti X sulla casella corrispondente)

<input type="checkbox"/>	Scuola dell'Infanzia e Sezione Primavera – SAN LORENZO – Codice Ministeriale MI1A46600X
<input type="checkbox"/>	Scuola dell'Infanzia “don F. Facchetti” – VILLASTANZA – Codice Ministeriale MI1A464008
<input type="checkbox"/>	Scuola dell'Infanzia “Gesù Crocifisso” – RAVELLO – Codice Ministeriale MI1A465004

A tal fine **DICHIARA/NO**, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, che:

l'alunn_ _____ Sesso: **M** **F**

(Cognome e nome)

(codice fiscale)

- è nat_ a _____ (Prov. _____) il _____

- è cittadin_ italian_ altro (indicare quale) _____

- è residente a (c.a.p. _____) _____ (Prov. _____)

In via/piazza _____ N. _____ telefono abitaz. _____

Indirizzo e-mail: _____

- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie SI NO (secondo le disposizioni non è possibile iniziare la frequenza della scuola dell'infanzia se non si è stati sottoposti alle vaccinazioni obbligatorie)

- che la propria famiglia è composta da: _____ (i dati dei genitori riguardano chi esercita la potestà familiare, anche se separati o divorziati)

	COGNOME E NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	
PADRE				Cell.
Codice fiscale				Tel.lavoro
MADRE				Cell.
Codice fiscale				Tel.lavoro
FIGLI				
ALTRI				

n. telefono per chiamate URGENTI _____

n. telefono nonni (indicare nome e se materni o paterni) _____

n. telefono ALTRI (indicare nome e grado di parentela) _____

Chiedo/chiedono inoltre di poter usufruire dei seguenti servizi:

pre-scuola dalle ore 7,30 alle ore 8,30 dopo-scuola dalle ore 16,00 alle ore 18,00

Il sottoscritt_ accettano il Progetto Educativo della scuola ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto stesso, e ne condividono il P.T.O.F ed il regolamento illustrati e consultabili sul sito di ogni singola Scuola e sottoscrivono il "Patto Educativo di Corresponsabilità".

Data _____

Firma del padre o chi ne fa le veci

Firma della madre o chi ne fa le veci



COMUNITA' PASTORALE "S.AMBROGIO"- 20015 PARABIAGO (MI)
(Diocesi di Milano – Zona pastorale IV – Decanato Villorresi)

Parrocchie

Ss. Gervaso e Protaso – Piazza Maggiolini, 18

Ss. Lorenzo e Sebastiano - via Manara, 23 – s. Lorenzo

Visitazione di Maria a s. Elisabetta - via s. Sebastiano, 4 - Villastanza

Gesù Crocifisso - Piazza Paolo VI, 1- Ravello

I sottoscritti genitori accettano le seguenti
CONDIZIONI GENERALI PER LA FREQUENZA

- 1) La quota di frequenza è annuale e viene ripartita in 10 mensilità indipendentemente dai giorni di scuola del mese.
- 2) La **RETTA MENSILE** va versata **entro il giorno 10 del mese in corso** tramite bonifico bancario all'IBAN intestato alla scuola. Il ritardo di oltre 20 giorni nel pagamento della medesima legittima l'Asilo a non ammettere l'alunno ai propri corsi. Per gli anni di frequenza successivi a quello di iscrizione, verranno comunicate variazioni della retta mensile direttamente e semplicemente all'indirizzo fornito in fase di iscrizione, restando inteso che i genitori si obbligano sin d'ora al pagamento degli importi aggiornati come saranno comunicati.
- La retta mensile deve essere versata per intero anche se l'alunno, nel mese, ha frequentato anche soli giorni sei.

Retta mensile (residenti nel Comune di Parabiago)	€ 215,00
Retta mensile (NON residenti nel Comune di Parabiago)	€ 245,00

- 3) In caso di assenza per un intero mese o di frequenza pari o inferiori a gg. 5 nel mese, dovrà essere versata la **QUOTA FISSA MENSILE**. La quota fissa mensile dovrà essere versata per tutti i 10 mesi dell'anno scolastico anche nel caso di non frequenza o di ritiro del bambino.

Quota fissa mensile (residenti nel Comune di Parabiago)	€ 140,00
Quota fissa mensile (NON residenti nel Comune di Parabiago)	€ 150,00

- 4) La **QUOTA DI ISCRIZIONE** è annuale e dovrà essere versata tramite bonifico bancario all'atto della conferma di iscrizione. La quota è familiare (in caso di presenza di fratelli frequentanti lo stesso anno scolastico, dovrà essere versata una sola volta) e comprende: Inserimento dati Anagrafe Alunni e pratiche burocratiche verso Ministero Istruzione, Ufficio scolastico Regionale, Comune, Fism; Assicurazione Infortuni, Documentazione, Formazione sicurezza, ecc.

Quota di ISCRIZIONE (residenti nel Comune di Parabiago)	€ 150,00
Quota di ISCRIZIONE (NON residenti nel Comune di Parabiago)	€ 180,00

5) **Servizi aggiuntivi**

PRE SCUOLA fisso mensile	€ 45,00
POST SCUOLA fisso mensile	€ 70,00
PRE SCUOLA occasionale	€ 5,00
POST SCUOLA occasionale	€ 10,00

- 6) Qualora la famiglia dell'alunno/a non rispetti le disposizioni o il suo atteggiamento non permetta una serena convivenza nell'ambiente scolastico l'Ente Gestore, poiché la scuola dell'infanzia non è obbligatoria, può decidere in autonomia di sospendere la frequenza dopo preavviso scritto in cui si chiede di ottemperare alle segnalazioni evidenziate.
- 7) Foro competente per ogni causa riguardante l'esecuzione o l'interpretazione del presente contratto è il Foro di Busto Arsizio, con esclusione dei Fori concorrenti e alternativi

Per accettazione delle condizioni sopra esposte

Firma del padre o chi ne fa le veci

Firma della madre o chi ne fa le veci

Per accettazione delle condizioni vessatorie dei punti 1) retta e aumenti della medesima 3) ritardo nel pagamento e diniego di ingresso nonché variazioni della retta per gli anni successivi a quello di iscrizione 4) assenze e pagamento retta integrale 6) pagamento della quota fissa mensile 8) facoltà di sospensione del servizio per mancato rispetto disposizioni scolastiche 9) Foro competente

Firma del padre o chi ne fa le veci

Firma della madre o chi ne fa le veci



COMUNITA' PASTORALE "S.AMBROGIO"- 20015 PARABIAGO (MI)
(Diocesi di Milano – Zona pastorale IV – Decanato Villorresi)

Parrocchie

Ss. Gervaso e Protaso – Piazza Maggiolini, 18

Ss. Lorenzo e Sebastiano - via Manara, 23 – s. Lorenzo

Visitazione di Maria a s. Elisabetta - via s. Sebastiano, 4 - Villastanza

Gesù Crocifisso - Piazza Paolo VI, 1- Ravello

PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEL MINORE

I sottoscritti _____ e _____

DICHIARANO che il/la proprio/a figlio/a può essere ritirato/a dalla scuola dell'infanzia oltre che da se stessi anche dalle persone sotto elencate e si impegnano a tenere indenne e sollevata la scuola e tutto il suo personale da qualsiasi azione o rimostranza che venisse avanzata da familiari o altri soggetti non compresi nell'elenco sotto riportato

COGNOME E NOME	NUMERO IDENTIFICATIVO DI RICONOSCIMENTO	EVENTUALE RECAPITO TELEFONICO

Per delegati si intendono le persone che ritirano il/la bambino/a per tutto l'anno scolastico.

Per i ritiri occasionali compilare la delega giornaliera da richiedere alla propria insegnante.

(firma del padre o chi ne fa e veci)

(firma della madre o chi ne fa le veci)

AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE - FOTO E VIDEOREGISTRAZIONI

I sottoscritti genitori dell'alunno/a _____

(SI) (NO) Autorizzano la partecipazione del/la proprio/a figlio/a alle uscite dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto.

esprimono il proprio consenso al trattamento dei seguenti dati:

(SI) (NO) realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte del personale della scuola realizzate nel corso dell'anno scolastico

(SI) (NO) realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte di genitori in occasione di feste e uscite collettive

(SI) (NO) utilizzo del materiale fotografico e/o audiovisivo in occasione di: pubblicazioni, mostre, incontri formativi con i genitori e insegnanti, ecc., (uso esterno)

I sottoscritti dichiarano inoltre, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/16, qualsiasi materiale foto/video prodotto in occasione di eventi organizzati dalla scuola (recite, gite, saggi, ecc.) da noi stessi o da i miei familiari/amici, sarà utilizzato esclusivamente in ambito familiare/amicale, **evitando la diffusione via Internet, social network o la comunicazione a soggetti terzi, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito**

(firma del padre o chi ne fa e veci)

(firma della madre o chi ne fa le veci)



COMUNITA' PASTORALE "S.AMBROGIO"- 20015 PARABIAGO (MI)
(Diocesi di Milano – Zona pastorale IV – Decanato Villorresi)

Parrocchie

Ss. Gervaso e Protaso – Piazza Maggiolini, 18

Ss. Lorenzo e Sebastiano - via Manara, 23 – s. Lorenzo

Visitazione di Maria a s. Elisabetta - via s. Sebastiano, 4 - Villastanza

Gesù Crocifisso - Piazza Paolo VI, 1- Ravello

ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

L'iscrizione comporta l'accettazione integrale del Regolamento della scuola. (consultabile sul sito)

Noi sottoscritti (padre) _____

e (madre) _____

genitori dell'alunno/a _____

dichiaro di aver preso visione del presente regolamento, e ci impegniamo a rispettarlo, a farlo rispettare da nostro/a figlio/a.

(firma del padre o chi ne fa e veci)

(firma della madre o chi ne fa le veci)

In particolare accettiamo le condizioni indicate negli articoli 2 (Rette e contributi) – Art.3(Ritiri - Recesso)-Articoli 8 (Malattie) – Art. 14 (Uscite didattiche)

(firma del padre o chi ne fa e veci)

(firma della madre o chi ne fa le veci)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16 CONSENSO AL TRATTAMENTO

Parabiago, li _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

- trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso

nego il consenso

punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta

punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso

nego il consenso

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci



COMUNITA' PASTORALE "S.AMBROGIO"- 20015 PARABIAGO (MI) (Diocesi di Milano – Zona pastorale IV – Decanato Villoresi)

Parrocchie

Ss. Gervaso e Protaso – Piazza Maggiolini, 18

Ss. Lorenzo e Sebastiano - via Manara, 23 – s. Lorenzo

Visitazione di Maria a s. Elisabetta - via s. Sebastiano, 4 - Villastanza

Gesù Crocifisso - Piazza Paolo VI, 1- Ravello

Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie. Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
- 6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 12) Titolare del trattamento è la Scuola dell'Infanzia scelta all'atto di iscrizione per la frequenza del proprio figlio/a
- 13) Responsabile dei trattamenti è MAURILIO FRIGERIO al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.
- 15) Responsabili per i trattamenti esterni:
x il portale Idea Fism: Federazione Italiana Scuole Materne, Via della Pigna, 13/A – 00186 Roma RM, IT"